مقدمه

در این آیین نامه مرکز رشد واحد های فناوری دانشگاه کردستان به طور اختصار "مرکز" و شرکت ها، هسته ها، بخش‌های تحقیق و توسعه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی متقاضی استقرار در مرکز به طور اختصار"واحد فناور" نامیده می شوند.

در طول دوره‌های رشد مقدماتی و رشد، نظارت دقیق بر فعالیت هسته‌ها و شرکت‌ها به‌منظور تحقق اهداف پیش بینی‌شده در دوره صورت می‌گیرد و حمایت‌های به عمل آمده بسته به نتایج ارزیابی‌های بعدی می‌تواند مورد تجدید نظر قرار گیرد. پس از طی دوره‌های رشد مقدماتی و رشد، بر مبنای مفاد قراردادهای منعقد شده، نسبت به تسویه حساب با هسته‌ها و موسسات اقدام خواهد شد.

ماده ۱- شرایط خروج از دوره رشد مقدماتی(با تشخیص و نظر مدیر مرکز یا با نظر مدیر مرکز و تایید شورا)

۱- هدف اصلی این مرکز جذب هسته‌های فناور جهت ورود به دوره‌ی رشد است. فرآیند ورود به دوره‌ی رشد با ارائه‌ی طرح کسب و کار (طرح توجیهی فنی- مستند-کامل) آغاز می‌شود. با این حال اگر ایده‌ی محوری طرح دارای ویژگی‌های ممتاز باشد، مرکز می‌تواند به هسته فناور فرصت دهد در قالب واحد فناور تا ۶ ماه در مرکز رشد استقرار یافته و ضمن برخورداری از دوره‌های آموزشی و مشاوره‌ای مرکز، طرح کسب و کار خود را برای ورود به دوره‌ی رشد تکمیل و ارائه نماید؛

تبصره۱- طرح کسب و کار: خلاصه‌ای است از برنامه کسب‌وکار (BP) ارائه شده به مرکز که توسط واحد فناور تهیه می‌شود و ماهیتاً بر ایده‌ی محور کسب و کار تاکید دارد.

۲- دست‌یابی به اهداف دوره رشد مقدماتی

- تکمیل تیم کاری و ثبت شرکت
- تثبیت ایده محوری و ساخت نمونه
- تهیه برنامه کاری برای ورود به دوره رشد؛

۳- عدم دست یابی به اهداف دوره رشد مقدماتی (به پیشنهاد کارشناس نظارت و ارزیابی و تایید مدیر مرکز)؛

۴- عدول از ضوابط مرکز(به تشخیص مدیر مرکز)؛

۵- درخواست هسته مبنی بر عدم تمایل به ادامه فعالیت در مرکز و تایید مدیر مرکز مبنی بر خروج پیش از موعد؛

۶- اتمام زمان اقامت تعیین شده برای دوره رشد مقدماتی؛

۷- در صورت عدم رعایت اخلاق حرفه‌ای توسط واحد فناور یا عدم توجه یا عدم هماهنگی با سیاست‌ها یا تصمیمات مرکز یا دانشگاه، مرکز بدون هیچ تشریفاتی با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه‌ی قرارداد استقرار را اعلام می‌کند؛

۸- در صورتی که بر اساس نتایج نظارت و ارزیابی، خروج پیش از موعد واحد فناور توجیه شود، مرکز بدون هیچ تشریفاتی با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه‌ی قرارداد استقرار را اعلام می‌کند؛

۹- عملکرد موسسان، اعضا، همکاران، نمایندگان و مشاوران واحدهای فناور در حکم عملکرد واحد فناور است.

ماده ۲- شرایط خروج از دوره رشد (نظر مدیر مرکز وتایید شورا)

۱- دست‌یابی به اهداف دوره رشد

- رشد شاخص‌های علمی و فناوری
- رشد شاخص‌های مالی و اقتصادی
- رشد شاخص‌های سازمانی؛

۲- عدم دست یابی به اهداف دوره رشد (به پیشنهاد کارشناس نظارت و تایید مدیر مرکز)؛

۳- عدول از ضوابط مرکز(به تشخیص مدیر مرکز)؛

۴- درخواست شرکت مبنی بر عدم تمایل به ادامه فعالیت در مرکز؛

۵- اتمام زمان اقامت تعیین شده برای دوره رشد؛

۶- در صورت عدم رعایت اخلاق حرفه‌ای توسط واحد فناور یا عدم توجه یا عدم هماهنگی با سیاست‌ها یا تصمیمات مرکز یا دانشگاه، مرکز بدون هیچ تشریفاتی با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه‌ی قرارداد استقرار را اعلام می‌کند؛

۷- در صورتی که بر اساس نتایج نظارت و ارزیابی، خروج پیش از موعد واحد فناور توجیه شود، مرکز بدون هیچ تشریفاتی با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه‌ی قرارداد استقرار را اعلام می‌کند؛

۸- عملکرد موسسان، اعضا، همکاران، نمایندگان و مشاوران واحدهای فناور در حکم عملکرد واحد فناور است.

ماده ۳- مقررات خروج

دوره رشد مقدماتی:

- ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده در دوره رشد مقدماتی توسط شرکت و ثبت در سامانه جامع مدیریت مرکز؛
- اظهار نظر مدیر مرکزدر خصوص مبلغ و نحوه بازپرداخت تسهیلات دریافتی (مطابق با دستورالعمل مربوطه)؛
- تکمیل فرم تسویه حساب توسط شرکت و انجام مراحل تسویه حساب.

دوره رشد: (نظر مدیر مرکز و تایید شورا)

- ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده در دوره رشد توسط شرکت و ثبت در سامانه جامع مدیریت مرکز؛
- بررسی و ارزیابی گزارش پایان دوره در شورای مرکز و اظهار نظر در خصوص مبلغ و نحوه‌ی بازپرداخت تسهیلات دریافتی؛
- تکمیل فرم تسویه حساب توسط شرکت و انجام مراحل تسویه حساب.

- بازنگری و هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید شورا امکانپذیر خواهد بود.

ماده ٤- این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۱ تبصره که در تاریخ ۹۴/۱۱/۰۳ در سی و سومین جلسه شورای مرکز رشد دانشگاه کردستان مورد تصویب قرار گرفت.