آئین نامه استفاده از امکانات مرکز رشد و تعرفه خدمات

ماده۱- برگزاری هر گونه جلسات علمی، پژوهشی، آموزشی، تجاری و اقتصادی با استفاده از امکانات موجود در مرکز رشد با تشخیص مدیر مرکز و در قبال پرداخت اجاره بلامانع است.

ماده ۲- اعضای واحدهای مستقر و نیروهای مرکز با پرداخت هزینه و تائید کتبی مدیر یا معاون مرکز، حق استفاده از امکانات سمعی و بصری مرکز را در داخل مرکز دارند و خروج اموال از مرکز ممنوع است. کسی که قصد خروج وسیله ای را از مرکز دارد، بایستی مطابق فهرست پیوست، پس از تعیین هزینه اجاره شبانه روزی، مجوز کتبی مدیر مرکز را دریافت کرده باشد.

ماده ۳- متقاضیان حقیقی و حقوقی با ارائه درخواست کتبی از مدیر مرکز و تعیین وقت می توانند از امکانات مرکز استفاده کنند. بدهی است حق تقدم استفاده از تجهیزات و امکانات با کسی است که درخواست خود را زودتر به مرکز ارائه کند.

ماده٤- پس از تعیین وقت و مشخص شدن هزینه اجاره سایت، سالن سمینار، اتاق جلسه، امکانات و تجهیزات، مبلغ اجاره از محل اعتبار خدماتی واحد در نزد مرکز کسر می شود.

ماده ٥- هر گونه خسارت به اموال مرکز رشد موجب ضمان فرد حقیقی یا حقوقی است که امکانات مرکز در آن زمان تحت اختیار و اجاره او می باشد. اگر وسیله ای دچار مشکل شود وسیله را عینا باید جایگزین کند یا معادل قیمت وسیله یا خسارتی را که ایجاد کرده است، بپردازد.

ماده ٦- تعرفه خدمات قابل ارائه در مرکز، اجاره امکانات آن برای سال ۹۱ در جداول پیوست آمده است. کاهش یا افزایش در مبالغ مذکور منوط به مصوبه شورای مرکز می باشد.

ماده ۷- اگر فرد حقیقی یا حقوقی درخواست برگزاری دوره در سایت کامپیوتر مرکز را داشته باشد باید فهرست افراد شرکت کننده را برای صدور کارت موقت تردد اعلام کند.

ماده ۸- هزینه آب و برق نیز بر روی اجاره بهاء محاسبه می شود.

ماده ۹- هزینه شرکت در نمایشگاه های عمومی با ارائه درخواست، در صورت تائید مرکز بر اساس مبالغ تعیین شده از طرف برگزار کننده و ارائه فاکتورهای مربوطه می باشد.

ماده ۱۰- این آئین‌نامه در ۱۰ ماده دربیست و یکمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه کردستان مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.

پیوست ۱: اجاره امکانات

ردیف	نوع وسیله یا مکان	هر ساعت (ریال)	روزانه (تا ساعت ۱۰) (ریال)	هرشبانه‌روز (ریال)
۱	سالن سمینار (بدون وسایل سمعی و بصری)	۲۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	–
۲	سایت کامپیوتر (بدون اتصال به اینترنت)	۱۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	–
۳	سایت کامپیوتر (با اتصال با اینترنت)	۱۴۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰	–
۴	کامپیوتر	۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۵	ویدئوپروژکتور	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	–
۶	دوربین دیجیتالی عکاسی	۲۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۷	دوربین دیجیتالی فیلمبرداری	۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۰۰۰۰
۸	سه پایه دوربین دیجیتال فیلمبرداری	۱۰۰۰	۵۰۰۰	۱۰۰۰۰
۹	اتاق جلسه (بدون وسایل سمعی و بصری)	۵۰۰۰	۳۰۰۰۰	–

پیوست۲ : هزینه خدمات

ردیف	نوع خدمات	واحد	قیمت (ریال)
۱	اجاره اتاق (ماهانه) با تجهیزات اداری	هر متر مربع	۴۰۰۰۰
۲	مشاوره	دوره‌های آموزشی عمومی	با توافق مرکز و اساتید مشاور و واحدهای برگزار کننده دوره آموزشی
		دوره‌های آموزشی تخصصی	
		مشاوره عمومی انفرادی	
		مشاوره تخصصی انفرادی	
۳	آزمایشگاه و کارگاه	دستگاه ساعت	بر اساس توافق با آزمایشگاه و کارگاه مورد نظر
۴	اینترنت	هر ساعت	۱۰۰۰
۵	پرینت لیزری	هر صفحه A4 (با کاغذ)	۳۰۰
۶	ارسال فکس	هر صفحه A4	۵۰۰
۷	دریافت فکس	هر صفحه با کاغذ	۲۵۰
۸	کپی A4	یک رو	۱۰۰
		دو رو	۱۲۰
۹	کپی A3	یک رو	۲۵۰
		دو رو	۳۵۰
۱۰	اسکن هر برگه A4	هر عدد	۱۰۰۰
۱۱	اسکن هر برگه A5	هر عدد	۵۰۰
۱۲	اسکن و خدمات گرافیکی عکس	هر عدد	۱۰۰۰
۱۳	هزینه نظافت	ماهانه	۲۰۰۰۰

پیوست ۳: نحوه محاسبه تخفیف در محاسبه اجاره بهاء

ردیف	مرحله استقرار	مدت زمان حضور در مرحله	نحوه محاسبه اجاره بهاء بر اساس تعرفه روز مصوب شورا
۱	پیش رشد	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	یک سوم مبلغ اجاره بهاء
۲	رشد	سال اول *	نصف مبلغ اجاره بهاء
		سال دوم	سه چهارم مبلغ اجاره بهاء
		سال سوم	کل مبلغ اجاره بهاء
۳	R & D	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	کل مبلغ اجاره بهاء
۴	شرکت‌های دانشگاهی	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	کل مبلغ اجاره بهاء
۵	R & D دانشگاهی	تا هر زمانی که در این مرحله باشند	کل مبلغ اجاره بهاء

* زمانی که یک واحد در مرحله پیش رشد پذیرش شده و به مرحله رشد انتقال می‌یابد، مدت زمان حضور در مرحله پیش رشد واحد، به عنوان سال اول در مرحله رشد محاسبه می‌گردد.