آیین نامه ارتباط مرکز رشد با واحد های مستقر

مقدمه

پس از ورود هسته ها و شرکت های خصوصی نوپا به مرکز، در طی مراحلی به رشد و موفقیت نسبی می رسند و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخص های حداقل رشد را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود، از مرکز خارج شده و در جامعه و یا محیط های وسیع تری همچون پارک های فناوری به فعالیت خویش ادامه می دهند. ارتباطات و عملکرد کلی این واحدها با مرکز رشد در دوران ورود تا خروج آنها موضوع این آیین نامه است. شاخص‌ترین مزیت استقرار واحدها درمرکز، قرار گرفتن آنها در یک فضای پژوهشی تجاری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققان و شرکت های خصوصی را درکنار یکدیگر موجب می شود. علاوه بر بهره گیری از مزایای تجمع واحدها و ارتقای سطح مبادلات علمی -فنی، واحدها از خدمات مختلف با تعرفه های مناسب بهره مند خواهند شد. همچنین واحدها بسته به نوع، امکان استفاده از اعتبار خدماتی و پژوهشی را دارند. لازم به ذکر است که این اعتبارات در چند مرحله و با تصویب شورای مرکز در مدت حضور واحد در مرکز به آنها پرداخت می گردد. برخی تعریف مورد نیاز در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

شرکت یا موسسه خصوصی: واحدهایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری در قالب یک شرکت یا موسسه ثبت شده اقدام به فعالیت می کنند.

هسته: گروه کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه یا شرکت حقوقی در یک زمینه کاری مشخص می باشند.

پیش‌رشد: دوره ای است که به منظور حمایت از هسته هایی که ماهیت حقوقی ندارند یا شرط لازم برای حضور در دوره رشد را نداشته باشند، ایجاد گردیده است. استقرار هسته ها در این دوره شش ماه است و با توافق شورای مرکز حداکثر تا یک سال قابل افزایش است.

رشد: دوره ای است که به منظور حمایت از شرکت های خصوصی نوپا که دارای برنامه تجاری مصوب می باشند پیش بینی گردیده است. استقرار شرکت‌ها در این دوره سه سال است و با توافق شورای مرکز تا ۴ سال قابل افزایش است.

رشد تحقیقاتی: دوره‌ای است که به بخش تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه‌های اجرایی جهت سفارش ایده‌های مورد نیاز و یا اجرای آن اختصاص می‌یابد.

فعالیت های مرکز رشد برای استقرار شرکت ها و هسته ها در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می‌شوند.

ماده ۱- فراخوان توسط شورای مرکز رشد برنامه ریزی شده و اجرا می گردد. پذیرش واحدها توسط شورای مرکز رشد و مطابق با آیین نامه های مربوط انجام می شود.

ماده ۲- شرایط عمومی پذیرش شرکت ها در مرکز رشد به این شرح است:

۱) متقاضیان دارای یک شخصیت حقوقی (شرکت یا موسسه ثبت شده) باشند.

۲) عالیت شرکت بر روی یک ایده پژوهشی متکی بر فناوری که دارای توجیه فنی و اقتصادی مبتنی بر بازار است، متمرکز شده باشد و طرح تجاری آن مورد تصویب شورای مرکز قرار گیرد.

۳) یکی از اعضای اصلی که نام او در اساسنامه قید شده، حداقل دارای مدرک کاردانی و یا سوابق حرفه ای مرتبط در زمینه کاری شرکت باشد و در محل دیگری شاغل نباشد .

تبصره - شرکت ها به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز هستند ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی مرکز می باشند و باید در قالب شرکت یا مؤسسه خصوصی به ثبت رسیده باشند و اساسنامه شرکت مغایرتی با زمینه کاری شرکت نداشته باشد.

ماده ۳- شرایط عمومی پذیرش هسته ها در پیش رشد به این شرح است:

اعضای هسته حداقل دو نفر با مدرک مرتبط در زمینه کاری هسته، حداقل یکی از اعضا دارای مدرک کارشناسی مرتبط یا دانشجوی رشته مرتبط با ایده محوری هسته باشد.

تبصره۱- در موارد خاص، شورای مرکز تصمیم می گیرد.

تبصره۲- شرکت هایی که به لحاظ حقوقی به ثبت نرسیده اند ملزم به رعایت مقررات و ضوابط عمومی و نظارتی مرکز رشد می باشند.

ماده ٤- تعهدات مرکز رشد عبارت است از ارائه انواع خدمات به واحدها مطابق آیین نامه خدمات اداری ، مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد.

تبصره: ارائه این خدمات در حد مقدورات و توان مرکز رشد خواهد بود و خدمات با تعرفه مشخص ارائه می شوند و از اعتبار شرکت ها و هسته ها کسر می شود.

ماده ۵- تعهدات شرکت ها و هسته‌ها به این شرح است:

۱) رشد کمی و کیفی فعالیت‌ها در دوران استقرار مطابق با برنامهٔ پیش بینی شده واحد

۲) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج

۳) حضور حداقل یک نفر نیروی تمام وقت در محل استقرار واحد در مرکز

۴) ارائه گزارش پیشرفت فعالیت های واحد بر اساس برنامهٔ مدون ارائه شده، هر ۲ ماه یک بار توسط شرکت ها و هر سه ماه یک بار توسط هسته‌ها به مرکز

۵) همکاری مرکز به منظور تهیهٔ اطلاعات جامع مرکز و ارزیابی دوره ای شرکت ها

۶) انجام ندادن فعالیت هایی که صرفاً جنبه تجاری دارد.

۷) جبران هرگونه خسارتی که به صورت عمد یا غیر عمد به مرکز وارد شود؛ اعم از این که ناشی از بهره برداری از مکان، امکانات و اموال مرکز باشد یا به هر علت دیگر.

۸) تعهد نسبت به علم و اطلاع و وقوف کامل واحد نسبت به مندرجات این قرارداد و آیین نامه ها و مستندات مرکز و این که وام های دریافتی به علاوه کارمزد و جریمه تاخیر در تأدیه دین متعلقه، به عهده شرکت خواهد بود و باید آن را باز پرداخت کند و مرکز حق مطالبه کلیه مطالبات خود را از شرکت به استناد این قرارداد، آیین نامه ها و مستندات مرکز دارد.

۹) پذیرش واحد نسبت به کلیه تعهدات پرسنلی و کارگری اعم از رعایت قانون کار و بیمه، مسائل تامین اجتماعی و هر گونه حوادث احتمالی و این که هیچ ادعایی در زمینه انتساب آن به مرکز یا دانشگاه کردستان قابل پذیرش نخواهد بود.

۱۰) واحد باید حضور خود در مرکز رشد را در مدارک و مستندات خویش (سربرگ، کارت ویزیت، قراردادها، تفاهم نامه ها) منعکس کند.

۱۱) پذیرش تعهدات و تعاملات مالی مرکز با واحد ها مطابق آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دورهٔ حضور در مرکز اگر با تشخیص شورای مرکز عدم موفقیت در نتیجهٔ کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد بخشی از مطالبات بخشیده می شود.

ماده٦- مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحد موظف به باز پرداخت اعتبارات دریافتی خواهد بود:

۱) تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شؤون کاری

۲) عدم رعایت ضوابط و شرایط قرارداد

۳) عدم دست یابی واحد به اهداف و برنامهٔ مدون ارائه شده، بر اساس ارزیابی دوره ای مرکز از واحد

۴) عدم فعالیت واحد به صورت تمام وقت در مرکز

۵) عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده از طرف واحد به مرکز

۶) متعهد نبودن واحد به یک یا چند تعهد خود

ماده۷ – نکات مهم جهت پذیرش شرکت ها و هسته ها (از فراخوان تا استقرار) به این شرح است:

۱) کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و به‌صورتی شفاف انجام می‌شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت به‌وجود آید.

۲) بروشور مرکز رشد، ضمن معرفی اطلاعات مربوط به شرایط پذیرش، انواع حمایت ها را به صورت خلاصه بیان می کند.

۳) اگر متقاضی شرایط مندرج در فراخوان را نداشته باشد، نتیجه پذیرش پس از بررسی اولیه منفی خواهد بود.

۴) بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش با حضور شخص محوری و داور تخصصی انجام می پذیرد .ضمناً برنامه‌های متقاضی باید در یک زمینه خاص و فناورانه باشد.

۵) در جلسه مصاحبه توان مدیریتی، تخصصی و نقاط قوت و ضعف واحد مطرح خواهد شد.

۶) پذیرش واحدها علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در چارچوب ظرفیت ها و اولویت های مرکز رشد انجام می پذیرد.

۷) اولویت مرکز در جذب شرکت های زایشی از دانشگاه و سپس شرکت ها و هسته های نوپای فناور می باشد.

۸) در صورت اعلام نتیجه مثبت در پذیرش، نمونه قرارداد، لیست خدمات قابل ارائه و کلیه آیین‌نامه ها به متقاضی ارائه می گردد.

ماده۸ – در صورتی که شرکتی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند. این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می شود.

ماده ۹– این آیین نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در بیست و یکمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه کردستان مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.