آئین نامه ارائه خدمات به واحدهای مستقر

ماده۱- پس از طی مراحل پذیرش، به منظور اخذ مجوز عقد قرارداد استقرار در مرکز، واحد در یکی از محل های باقیمانده اسکان داده خواهد شد. هسته ها و شرکت هایی که برنامه تجاری آنها به تائید مرکز نرسیده در مقطع پیش رشد، شرکت ها در مقطع رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و دانشگاهی می توانند در مقطع رشد تحقیقاتی استقرار یابند. نحوه ارائه خدمات به واحدها و میزان هزینه آن توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.

ماده ۲- هر واحد از یک خط تلفن داخلی می تواند استفاده کند.

ماده ۳- به واحدهای متقاضی جهت خرید و سایل مورد نیاز و تجهیز محل استقرار وام قرض‌الحسنه داده خواهد شد. میزان وام پرداختی به طور سالیانه توسط شورای مرکز تعیین می شود.

ماده ٤- پس از استقرار واحد در مرکز، واحد می تواند از کلیه خدمات پشتیبانی علمی و تخصصی قابل ارائه در مرکز استفاده کند. این خدمات به تفکیک عبارت است از خدمات اداری، خدمات مالی و اعتباری، کتابخانه، اطلاع رسانی و اینترنت، استفاده از کارگاه ها و ازمایشگاه های دانشگاه، برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره های تخصصی. این خدمات بر اساس آئین نامه های مرکز به واحدهای مستقر ارائه می شود.

ماده ٥- از آنجا که مرکز رشد، خدمات اداری را به واحدهای مستقر ارائه می کند کلیه مراجعات افراد غیر عضو در واحدهای مرکز باید به اطلاع مرکز برسد تا از طریق هماهنگی در دفتر مخصوص درج گردد.

ماده ٦- هزینه خدمات ارائه شده توسط مرکز به واحدهای مستقر در کاربرگ مربوط درج و از محل اعتبار خدماتی غیر مستقیم واحد نزد مرکز کسر یا به بدهی واحد افزوده می گردد.

ماده ۷- این آئین نامه ها در ۷ ماده دربیست و یکمین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه کردستان مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.